PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9145286**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación.
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. **9145286** del año 2026

YAJAIRA MORENO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35891673 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor transversal de Ética, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de las formaciones. Se realizaron las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices.	Fotos, registro en plataforma Sofía Plus y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se impartió formación teniendo en cuenta la etapa lectiva, garantizando la formación profesional integral de los aprendices	Listados de asistencia, Registro fotográfico, listados de asistencias.

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orienta a los aprendices en la verificación de los juicios evaluativos y proceso de descargue de certificados.	Reporte de juicios evaluativos actualizados.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el plan de trabajo para la complementaria y la transversal, concertando con los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la ruta de aprendizaje. Así mismo, se elaboran Guías de aprendizaje para ejecutar las formaciones.	Presentación del plan de trabajo y guías de aprendizaje.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se socializó a los aprendices, el diseño curricular del programa de formación que se va a impartir.	Listados de asistencias, registros fotográficos.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se verificaron los juicios evaluativos con el fin de garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Para el periodo correspondiente al mes de febrero, se presentó el informe mensual establecido por la entidad y los soportes que respaldan el mismo.	Informe mensual del mes de febrero.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo no se me asignó esta responsabilidad.	Sin asignación de esta obligación.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	A las programadoras se hizo entrega de información requerida para la creación de las fichas de complementaria.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se participó de la jornada de inducción de instructores 2026 y se	Listados de asistencia y registros fotográficos. Reporte de Sofia Plus.

		asistió a reunión con el coordinador académico, para la asignación de responsabilidades académicas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9498424197** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma



YAJAIRA MORENO MENA

Contratista

C.C. No. 35891673

Recibí a satisfacción:

Firma



CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor Contrato **9145286** de 2026

Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197821 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS MENSUALES

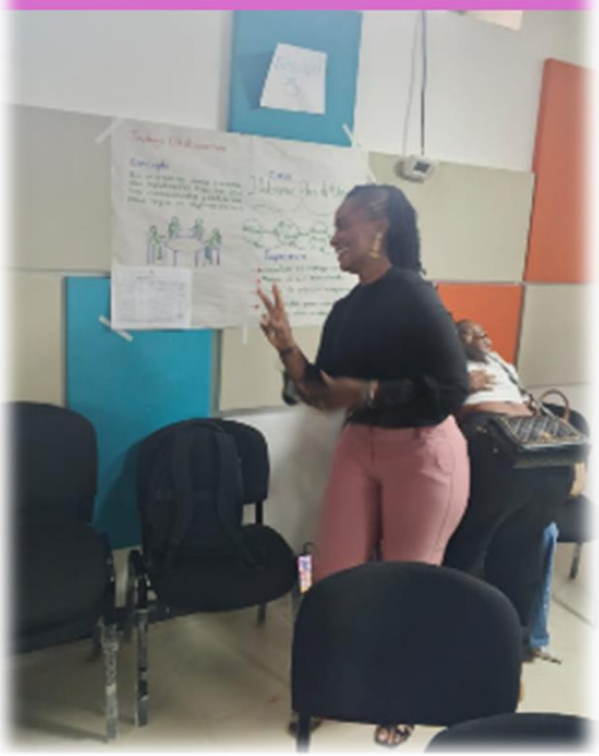
Mes de febrero





- Inducción a Instructores 05/02/2026

- Inducción a Instructores 04/02/2026





siga

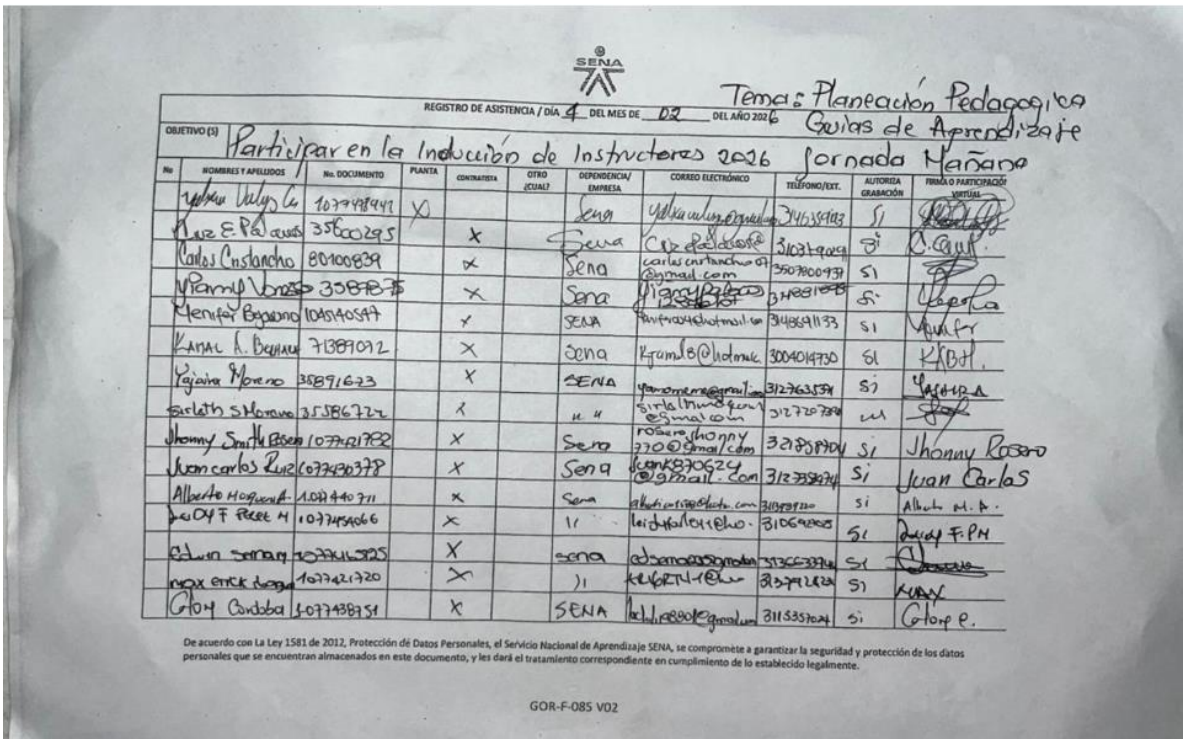
Tema: Proyecto Formativo

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores 2026 Jornada Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yajaira Moreno Mena	35891873		X	SENA	yamomenog@gmail.com	3123635371	
2	Carmen Edith Esperanza P	35.602.153		X	SENA	edithmilefle@hotmail.com	3146782643	
3	Edwin Seno moreno	1077465125		X	Sena	edseno0230@gmail.com	3136633911	
4	Yenifer Bejarano Ramirez	1045140547		X	SENA	Yenifer004@hotmail.com	3148691133	
5	Sugeydi Pardo M.	35898217		X	Sena	sugeidy@gmail.com	3217566389	
6	Edmundo Martinez Ch	11798036		X	SENA	edmundocha70@yahoo	3108069881	
7	Carlos E. Castancho Prado	80100839		X	SENA	carloscastancho27@gmail.com	3507800937	
8	Cruz E. Palacios R	35'600 295		X	SENA	cruzpalacios@gmail.com	3103490281	
9	Oiles Londoño M	6677.193		X	SENA	oilerlondo2@gmail.com	3176344457	
10	Martin Y. Padilla C.	35546817		X	SENA	martinyadi1019@hotmail.com	3123640347	
11	Yolka Vally Cote	1077478942	X		Sena	yolkavally@gmail.com	3146359193	
12	William F. Mena Copete	1077444833		X	SENA	wifemeco1996@hotmail.com	3117467068	
13	Wilton Ally Prado 26	1078917657		X	Sena	wilay0671@hotmail.com	3117937172	

Powered by CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

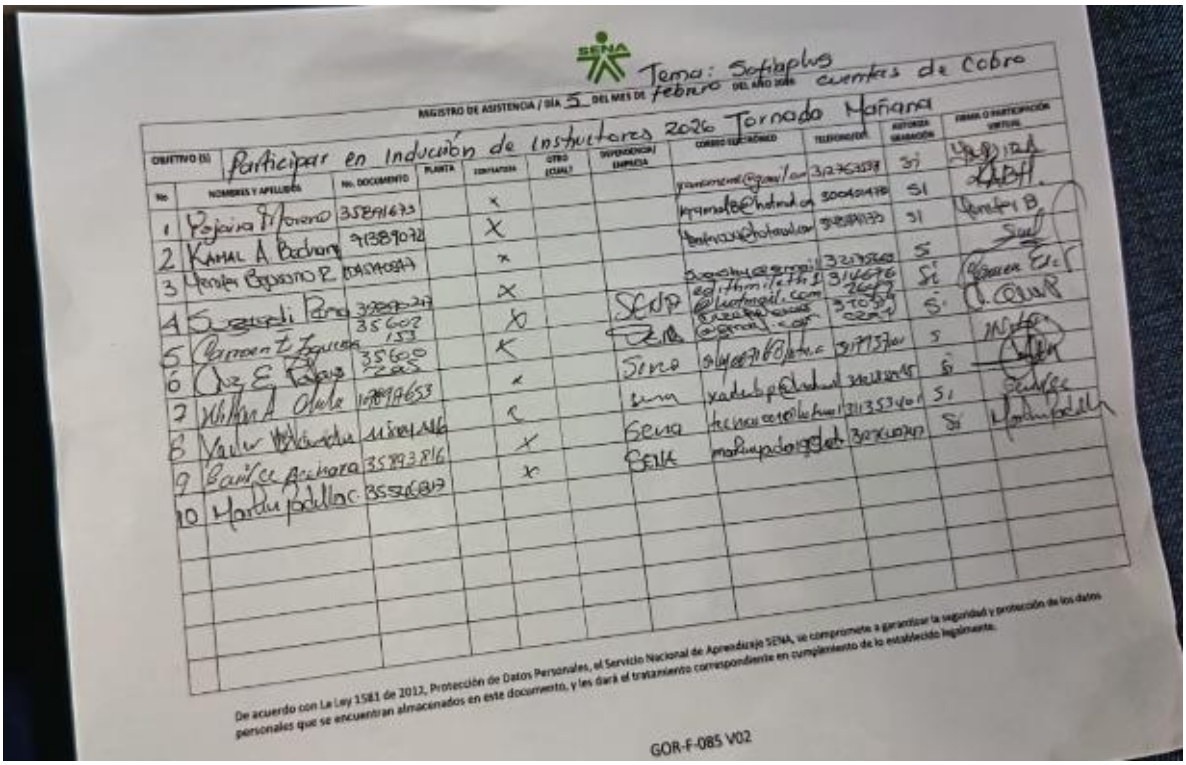
Tema: Planeación Pedagogica Guias de Aprendizaje

OBJETIVO (S): Participar en la Inducción de Instructores 2026 Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolvan Vallejo Cu	1077498447	X			Sena	yolvanvallejo@gmail.com	3465594183	Si	
2	Luz E Palacios	35600295		X		Sena	Cdz.palacios@	3103749459	Si	
3	Carlos Castancho	80100839		X		Sena	carlos.castancho.o@gmail.com	3507800937	Si	
4	Yhanny Vargas	35586775		X		Sena	yhanny1285@	3146811845	Si	
5	Yenifer Bejarano	1045140547		X		SENA	bejaranoyenifer@hotmail.com	3148691133	Si	
6	Kamal A. Bechara	71389072		X		Sena	Kfamilia@hotmail.com	3004014730	Si	
7	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yajaramoreno@gmail.com	3127633534	Si	
8	Sirleth S Moreno	35586722		X		" "	sirleth.moreno@gmail.com	3127207884	Si	
9	Jhonny Smith Rosero	1077421782		X		Sena	rosero.jhonny720@gmail.com	3218938704	Si	Jhonny Rosero
10	Juan carlos Ruiz	1077430378		X		Sena	juank870624@gmail.com	3123338274	Si	Juan Carlos
11	Alberto Hoguera	1084440711		X		Sena	albertohoguera@hotmail.com	3104988220	si	Alberto M. A.
12	Leidy F PH	1077454066		X		Sena	leidyfabiolapeluso@gmail.com	3106492005	Si	Leidy F.PH
13	Edwin Serna	1077416325		X		sena	edwinserna@hotmail.com	3136533748	Si	
14	Yoxi erick Dorado	1077421720		X		Sena	yerick1@hotmail.com	3137412623	Si	
15	Gloy Cordoba	1077438951		X		SENA	gloriacordoba@gmail.com	3115337024	Si	Gloy P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

Tema: Softplus cuentas de Cobro

OBJETIVO (S): Participar en Inducción de Instructores 2026 Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yajaira Moreno	35891673		x			yajaramoreno@gmail.com	3127633534	Si	
2	Kamal A Bechara	71389072		X			Kfamilia@hotmail.com	3004014730	Si	
3	Yenifer Bejarano R	1045140547		x			Yenifer.bejarano@hotmail.com	3148691133	Si	
4	Sugeidi Pena	3589024		X				3213758	Si	
5	Carmen Z Zapata	35600 153		X		SENA		3146776 2693	Si	
6	Luz E Palacios	35600 2985		X		Sena		3103749 0459	Si	
7	William A Olaya	1077494653		x		Sena		3177340	Si	
8	Yaider Valencia	1143941446		x		Sena	yaidervalencia@hotmail.com	3043128945	Si	
9	Camilo Arciniega	35793816		X		Sena	tecnico.contable@hotmail.com	3113534601	Si	
10	Martha patiño C	35526819		x		SENA	marthapatinoc@hotmail.com	3205001420	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

Tema: Guía de Evaluación del Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores 2026 Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio cardona	11.[illegible]748		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
2	Sugeydi Pana	3588247		X		Sena	sugeydy@gmail.co	321756[illegible] 89	Si	
3	Yajaira Moreno	3589/673		X		SENA	yamoreme@gmail.c	3127635331	Si	
3	Carmen E. Figueroa	35602153		X		SENA	edithmileth1@ hotmail.com	3146762[illegible]	Si	
4	Cruz E. Pabon	3560295		X		SENA	[illegible] @sena.edu.c	3168[illegible] 02[illegible]	Si	
5	Edwin Sena	1077465[illegible]		X		SENA	edsena23@gmail.co	3136633944	Si	
6	Yenifer Bejarano R	1045405[illegible]7		X		SENA	yenirora4@hotmail.co	3148691133	Si	
7	Kamal A. Bechara	71389072		X		SENA	Kjamal8@hotmail	3004014730	Si	

SENA

Tema Seguridad

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kamal A Bechara	71389072		X		Sena	Kjamal8@hotmail.c		Si	
2	Yajaira Moreno	3589/673		X		SENA	yamoreme@gmail.c	3127635331	Si	
3	Yenifer Bejarano R	[illegible]		X		SENA	yenirora4@hotmail.com	3148691133	Si	
4	Edwin Sena	1077465[illegible]		X		SENA	edsena@gmail.com		Si	
5	Sugeydi Pana	3588247		X		Sena	sugeydy@gmail.com		Si	
6	Carmen E Figueroa	35602153		X		SENA	edithmileth1@ hotmail.com		Si	
7	Cruz E. Pabon	3560295		X		SENA	[illegible]		Si	
8	William H. Ochoa	1078[illegible]		X		SENA	[illegible]		Si	
9	Nicolas Londoño	1[illegible]		X		SENA	[illegible]	3117937[illegible]	Si	
10	Emilce Barbosa N	3589[illegible]		X		Sena	[illegible]		Si	
						Sena	tecnico.co15@hotmail.com	3113534011	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Tema Semana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la inducción de instructores Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kamal A Bahum	71389021		X		Sena	Kamal8@hotmail.c		Si	
2	Hayda Moreno	35811623		X		SENA	yamomeme@gmail.c	3127635371	Si	
3	Yanfer Bayard	1064		X		SENA	yanfer24@hotmail.com	3145511133	Si	
4	Edwin Sena	07746		X		SENA	edsena@gmail.com		Si	
5	Sugeidi Pana	3588		X		Sena	sugeidyp@gmail.com		Si	
6	[illegible]	35602158		X		SENA	edithmileth20@hotmail.com		Si	
7	[illegible]	3560		X		Sena	[illegible]		Si	
8	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	3179376	Si	
9	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]		Si	
10	Emilce Barbosa N	35893846		X		Sena	[illegible]	31135340	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yadira Zea	35896150			Aprendiz		Julyadiz30@...com	3116115188	Si	
	Linda casas	1000755791			Aprendiz		lindageraldinec@...com	3135810772	Si	Linda c.
	Jhon Jair	1078459828			Aprendiz		Wilson Palacios mena576@gmail.co	3187340541	Si	
	Yania Córdoba	1010088790			Aprendiz		Yulocoa...@gmail	3223055472	Si	Yania Córdoba
	Keiler Alonso	1077443242			Aprendiz		keilercordoba706@...	3135489832	Si	
	Didier mena	1011991516			Aprendiz		menadidier1...@...	3165188329	Si	
	Yiseth Palacios	1077477948			Aprendiz		PalaciosYine@...com	3147629913	Si	Yiseth

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yordana Zea	35896156			Aprendiz		[illegible]	3116151[illegible]	Si	[signature]
	Yisett Palacios	1077471748			Aprendiz		Palacios.Yiset[illegible]	3147461490	Si	Yisett
	Yuleidy Cuesta R.	1077429739			Aprendiz		Yuleidycuestaro@gmail.[illegible]	3050[illegible]36	Si	Yuleidy
	Yana Córdoba	1010088740			Aprendiz		Yanacosa911@gmail.[illegible]	3220[illegible]772	Si	Yana Córdoba
	Didier Mena	1077997516			Aprendiz		mendidier.[illegible]	3168[illegible]826	Si	[signature]
	Jhon Jair P.M.	1078459828			Aprendiz		Wilson Palacios mena576@gmail.[illegible]	3137340541	Si	[signature]
	Keiler Alonso	1077443242			Aprendiz		Keileralonsopalacios[illegible]	3135489[illegible]2	Si	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


TÉCNICO EN
SISTEMAS


TÉCNICO EN
SISTEMAS











